****

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## МКОУ «СУЛТАНЯНГИЮРТОВСКАЯ СОШ №2»

ИНН0516010940, ОГРН 1110546001048; ул. Буганова 1 «а», с Султанянгиюрт, Республика Дагестан,

Российская Федерация, 368108

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года  №\_\_\_\_

О создании в 2020 году новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»

 национального проекта «Образование» на базе

МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ № 2»

В целях реализации в 2020 году на территории Республики Дагестан мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части создания новых мест дополнительного образования детей в образовательных учреждениях, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1.Организовать на базе МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ № 2» новые дополнительные учебные места в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее ДОПместа проекта).

2. Создать рабочую группу по созданию ДОПмест проекта (приложение №1).

3. Утвердить:

- план (дорожную карту) первоочередных действий по созданию новых мест в МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ №2» (приложение №2);

- медиаплан по информационному сопровождению мероприятий по созданию новых ДОПмест (приложение №3);

- регламент организационных мероприятий по открытию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (приложение №4);

- должностную инструкцию педагога дополнительного образования;

- форму заявления о приеме детей в группы дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования».

4. Главному бухгалтеру учреждения Магомедову С.Г. внести изменения в тарификационный список на (2020 – 2021 учебный год) для открытия новых ДОПмест проекта по направленности.

5. Предусмотреть изменение бюджета МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ № 2» (с 01 января 2021 года) и провести корректировку штатного расписания с учетом увеличения педагогических работников на штатные единицы с объектом учебной нагрузки в соответствии с дополнительными образовательными программами.

7. Разработать План учебно – воспитательной работы.

8. Осуществить подбор и расстановку кадров для образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии со штатным расписанием.

9. Осуществлять прием в (2020 – 2021 учебном году) в группы дополнительного образования в рамках ДОПмест согласно утвержденной форме.

10. Определить кабинет (зал) для размещения оборудования и проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор Ш.М.Абдулахидов**

Приложение №1

СОСТАВ

рабочей группы по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

Директор – Абдулахидов Ш.М.

- главный бухгалтер – Магомедов С.Г.

- рук. Точки роста – Ибрагимова М.А.

Приложение № 2

«Дорожная карта»

по созданию новых мест дополнительного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Ответственный | Срок | Результат  |
| 1. | Утверждено должностное лицо, ответственное за реализацию проекта «Создание новых мест дополнительного образования» | Директор  | 28.07.2020 | Приказ |
| 2. | Формирования перечня дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на создаваемых новых местах | Директор  | 30.07.2020 | Письмо  |
| 3. | Проведение заседания рабочей группы  | Директор  | 30.07.2020 | Информация, отчеты |
| 4. | Размещение на сайтах образовательных организаций информационного сопровождения создания новых мест дополнительного образования | Директор  | 01.08.2020 | Письмо  |
| 5. | Определение объема финансирования затрат на проведение косметических ремонтных работ | Директор  | 25.07.2020 | Письмо  |
| 6. | Подбор кандидатов на должность педагогов дополнительного образования для реализации дополнительных общеобразовательных программ на создаваемых новых местах (по необходимости) | Директор  | 15.08.2020 | Приказ  |
| 7. | Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (по необходимости) | Директор  | 15.08.2020 | Программы, письма согласования |
| 8. | Обучение педагогов дополнительного образования для реализации дополнительных общеобразовательных программ на создаваемых новых мест | Директор  | В течение всего срока действия проекта | Свидетельство о повышении квалификации |
| 9. | Запуск «горячей линии» по вопросам записи детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы | Директор  | 01.08.2020 |  Информация, СМИ |
| 10. | Начало проведения ремонтных работ в помещениях для занятий в соответствии с САНПиНами по брендбуку | Директор  | 01.08.2020 | Письмо  |
| 11. | Начало набора детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Директор  | 20.08.2020 | Информация, СМИ |
| 12. | Окончание ремонтных работ | Директор  | 15.08.2020 | Акты, мониторинг готовности |
| 13. | Лицензирование образовательной деятельности учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в случае необходимости | Директор  | 01.08.2020 | лицензия |
| 14. | Завершение набора детей в соответствии с ученико – местами | Директор  | 25.08.2020 | Приказ о зачислении |
| 15. | Торжественное открытие новых мест дополнительного образования в образовательных организациях | Начальник Управления образования, директор  | 15.09.2020 | Торжественное мероприятие,Информация СМИ  |
| 16. | Поддержание интереса проекту, информационное сопровождение | Директор  | 15.09.2020 | Новости, мастер – классы, мероприятия |

Приложение № 3

**Регламент организационных мероприятий по открытию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта**

**«Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | срок |
| 1. | Издание приказа «О создании новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на базе МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ№2». Утвердить должностные инструкции педагогов дополнительного образования по направленностям. | 03.08.2020г. |
| 2. | Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания новых мест дополнительного образования детей. | 07.08.2020г. |
| 3. | Создание и оснащение новых мест, косметический ремонт кабинетов, получение оборудования, решение вопросов, связанных с подготовкой педагогических кадров. | 15.08.2020г. |
| 4. | Информирование о создании новых мест и наборе в группы по направленностям, организация сетевого взаимодействия (на сайте, через объявления, на родительских собраниях, классных часах) | 01.08.2020г. |
| 5. | Осуществление набора детей, обучающихся по образовательным программам на новых местах. Прием заявлений о приеме в группы от родителей (законных представителей). Регистрация в журнале заявлений с приложением согласия на обработку персональных данных для участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях. | 28.08.2020г. |
| 6. | Прием на работу педагогов дополнительного образования (по необходимости) | 15.08.2020г. |
| 7. | Утверждение дополнительных общеобразовательных программ (приказом уточнить, что приступить к реализации программ с 05.09.2020 г.) | 15.08.2020г. |
| 8. | Приказ на зачисление детей (комплектование групп). Приказ на утверждение расписания. | 28.08.2020г. |
| 9. | Лицензирование образовательной Деятельности учреждения по Реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | 01.08.2020г. |

Приложение № 4

**медиаплан МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ№2» по информационному сопровождению мероприятий по созданию новых мест**

 **дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | СМИ | Смысловая нагрузка | Форма сопровождения  |
| 1. | Информирование о начале комплекса мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования детей | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Стартовая информационная кампания об основном содержании и этапах создания новых мест дополнительного образования детей МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ№2» | Статьи ФоторепортажиНовостиАнонсы |
| 2. | Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников на создаваемых новых местах | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Участие педагогов в образовательных сессиях, обучающихся мероприятиях | Анонсы Новости |
| 3. | Начало ремонта, монтажа и установка оборудования | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Публикации списка образовательных организаций на базе которых создаются новые места | АнонсыНовости |
| 4. | Старт наборы детей обучающихся по образовательным программам на новых местах дополнительного образования, запуск рекламной компании | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Печать плакатов для размещения в образовательных учреждениях, местах массового пребывания жителей организовать горячую линию по вопросам набора детей | СтатьиФоторепортажиНовостиАнонсы |
| 5. | Проведение ремонтных работ в помещениях | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Информация о статусе ремонтных и иных работ | АнонсыНовости |
| 6. | Окончание ремонтных работ в помещениях, установка и настройка оборудования на новых местах, приемка | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Совещание | АнонсыНовости |
| 7. | Торжественное открытие новых мест дополнительного образования | Печатные СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Торжественная линейка  | СтатьиФоторепортажиНовостиАнонсы |

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу дополнительного образования МБУ ДО «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом

Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ознакомлен/не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи) с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка) в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных).

Настоящее согласие действительно в течении срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Настоящие согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электроном виде.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Личная подпись заявителя

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

Детей в группы дополнительного образования МКОУ «Султанянгиюртовская СОШ№2»

в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

 национального проекта «Образование»

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ребенка, дата рождения ребенка | Класс | ФИО родителей (законных представителей) | Заявление родителей | Перечень документов (согласие на обработку персональных данных, иные документы на усмотрение родителей (законных представителей) | Подпись лица, принявшего документы | Подпись родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | ФИО ребенка, дата рождения ребенка | Класс | ФИО родителей (законных представителей) | Заявление родителей | Перечень документов (согласие на обработку персональных данных, иные документы на усмотрение родителей (законных представителей) | Подпись лица, принявшего документы | Подпись родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |