



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН» РД**

ИНН 0516011983. ОГРН 1150546000670; ул. Гагарина 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,  
Российская Федерация, 368120, тел. (234) 2-21-85 (факс), 2-21-85

**ПРИКАЗ**

06 02 2023

№ 13

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2023 году  
МР «Кизилюртовский район».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018 г., также в целях качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории МР «Кизилюртовский район»

приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС-9) 08 февраля 2023 году для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования с применением «Небланковой технологии» (Web).

2. Муниципальному координатору ГИА, осуществляющему координацию проведения итогового собеседования в 9 классах, довести Регламент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-118/23 от 01.02. 2023 г., до сведения руководителей образовательных организаций.

3. Руководителям общеобразовательных организаций.

3.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового собеседования в каждой образовательной организации;

3.2. Формировать составы комиссий:

- организаторов вне аудитории;
- экзаменаторов-собеседников;
- экспертов по оцениванию;
- технических секретарей.

3.3. Обеспечить наличие штаба с рабочим местом для ответственного организатора ОО и технического специалиста, оборудованное

- телефонной связью,
- компьютером с доступом в сеть Интернет,
- принтером для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования, материалов итогового собеседования, а также для внесения результатов итогового собеседования в ЛК ОО (далее – личный кабинет образовательной организации) Webсервиса итогового собеседования.

3.4. Обеспечить наличие в аудиториях для проведения собеседования: автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов

участников итогового собеседования компьютерами или ноутбуками с подключенным внешним микрофоном, а также с программой (прилагается (Xml файл будет 07.02.2023) для потоковой и индивидуальной аудиозаписи собеседования. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.

3.5 Подготовить конверты формата А4 для упаковки форм ИС-9.

4. После завершения проведения итогового собеседования технический специалист, используя формы ИС-02 и ИС-03, вносит результаты оценивания экспертами в онлайн форму в личном кабинете ОО. Далее руководителю ОО необходимо в личном кабинете закрыть экзамен (ИС-9) и передать материалы ИС-9 муниципальному координатору ГИА в РУО в 417 кабинет:

-аудио-файлы на флеш-носителях с записями ответов участников ИС-9 и конверты с формами (прилагается)

-ИС-01 «Форма списка участников ИС-9»;

-ИС-02 «Форма ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории»

-ИС-03 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9»;

-ИС-04 «Специализированная форма черновика для экспертов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Формы ИС-9

- Регламент организации и проведения ИС-9 в 2023 году.

Начальник



Х. Г. Гаджиев

Разослать: в ОК, ОО